

Methoden/-Sozialkompetenz

Job Familie: xxxxxxx

Skala	Keine Kompetenz	Basis-Kompetenz	Kompetenz in Ausführung mit Unterstützung	Kompetenz in selbstständiger Ausführung unter normalen Bedingungen	Kompetenz in selbstständiger Ausführung unter schwierigen Bedingungen	Expertise
Kontaktmanagement						
	<ul style="list-style-type: none"> Offenes Ansprechen potenzieller Kontakte Kontakte nach Bedarf weitergeben Gezielter Netzwerkaufbau für Neumitglieder, Politik, Verwaltung, Medien u.a. Zielgruppen Kontakte nacharbeiten 					
Kommunikative Kompetenz						
	<ul style="list-style-type: none"> Netzwerkpflege und -nutzung Wahl des richtigen Kommunikationsmittels und -ortes Positive Kommunikationssituation erzeugen, Höflichkeit, Zuhören, Einfühlungsvermögen, Verständnis, Schlagfertigkeit, Diplomatie 			<ul style="list-style-type: none"> Anpassung der Informationsvermittlung an den Empfänger Sachverhalte verständlich und präzise darlegen, (klare, kurze Botschaften) Kommunikation als pro-aktiver Prozess 		
Überzeugungskraft						
	<ul style="list-style-type: none"> Gute eigene Vorbereitung Überzeugende Darstellung (Fakten, Botschaften, Positionen) Sicherheit im Auftreten Rhetorik, Stil, Körpersprache, Beharrlichkeit, Respekt 			<ul style="list-style-type: none"> Vorteile für alle Beteiligten transparent machen Überzeugungswille und Begeisterungsfähigkeit 		
Konzeptionieren, Präsentieren, Moderieren						
	<p>Konzeptionieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Definition von Thema und Ziel Komplexe Themen verständlich aufbereiten (Strukturierung des Vermittlungsprozesses) Dezidierte Auswahl der Zielgruppen und Referenten <p>Präsentieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibilität gegenüber den Teilnehmern Kompetent, ansprechend und überzeugend vortragen Optisch und akustisch ansprechend Einsatz moderner Medien Zeiträumen einhalten 			<p>Moderieren</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktive und kompetente Veranstaltungsleitung (Eröffnung, Strukturierung, etc.) Fertigkeit der Gesprächs- und Veranstaltungsmoderation Protokollfragen Effizienzkontrolle nach Inhalt und Aufwand (→ Schnittstelle zu Reflexion und Innovation) Veranstaltungsplanung, Abarbeitung nach Checklisten (→ Schnittstelle zu Arbeitsorganisation) 		

Vorhanden

Zu entwickeln